

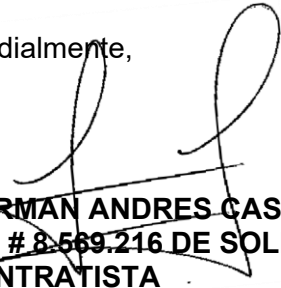
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA				
Fecha de presentación del informe:	31/03/2026		Numero de contrato:	CD-33-2026-0725
Nombres y apellidos del contratista:		YORMAN ANDRES CASTILLO ORTEGA		
Fecha de inicio contrato:	10 – 01 - 2026		Fecha de finalización contrato:	30 - 06 - 2026
Periodo del informe:	Mes de Marzo de 2026			Informe número: 03
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.			

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACION	ACTIVIDADES PRODUCTO DE OBLIGACION
Brindar asesoría en la formulación y seguimiento a metas del Plan de Desarrollo Distrital, de acuerdo con los ejes correspondientes a la Oficina de Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla y en articulación con las distintas dependencias de la misma.	<p>Con el equipo de Planeación estratégica de la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana, hevendido brindando asesoría en el diligenciamiento de la metas e indicadores de la OSCC mediante el formato del Plan Estratégico 2024-2027, interactuando de forma permanente con la secretaria distrital deplaneación, atendiendo su diferente requerimiento sobre el asunto.</p> <p>De igual forma se ha consolidado y dado remisión del informe de la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP que se realiza de manera mensual.</p> <p>Asimismo, realicé el seguimiento al cumplimiento de las acciones descritas en el Plan de Acción de la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, registradas en Mi Plan.</p> <p>He realizado acompañamiento del cargue de la información referente al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la plataforma del SISPT del Departamento Nacional de Planeación</p>
Asesorar en la formulación de proyectos para gestión de recursos con la Nación, que requiera la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla, para el cumplimiento de sus objetivos misionales.	<p>En el presente periodo evaluable en la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana no se han adelantado proyectos que requieran la gestión de recursos con la nación.</p>
Recopilar información, proyectar e instruir reportede información requerido a la Oficina para laSeguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla, frente a la seguridad y Convivencia del Distrito de Barranquilla, de las diferentes entidades públicas y privadas, del orden distrital o departamental.	<p>Durante el periodo evaluable se realizó revisión constante a los requerimientos e información ingresados por el correo institucional de la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, dándole el trámite pertinente, de igual forma de acuerdo con las instrucciones recibidas se remiten respuestas a las diferentes entidades públicas y privadas, del orden distrital o departamental, al igual que a los organismos de seguridad y justicia.</p>
Hacer seguimiento y control de la ejecución de los distintos comités, mesas de trabajo y Consejos a cargo de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla.	<p>En el presente periodo asesore el seguimiento y control de la ejecución de los distintos espacios de coordinación interinstitucional, en las cuales he brindado acompañamiento técnico y asesoría, así:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reunión de coordinación intervención interinstitucional al proyecto de vivienda prioritario las Gardenias y Villas de la Cordialidad, realizado el 12 de marzo de 2026.- Consejo Distrital de Seguridad y Convivencia Ciudadana, realizado el 03 de marzo de 2026.- Durante el periodo evaluable coordine técnicamente la realización de espacios de

	<p>trabajo con los responsables de los procesos y sus equipos con quienes se realizaron mesas de trabajo con la finalidad de actualizar toda la documentación del sistema de gestión de calidad correspondiente a los procesos que se llevan en la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana</p> <p>- Gestión de los requerimientos e información ingresados por el correo institucional de la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana, así como las diferentes solicitudes que ingresan al correo institucional asignado a mi nombre, dando el trámite pertinente y oportuno a cada requerimiento allegado</p>
Asesorar en la elaboración y seguimiento de programas, proyectos y estrategias para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Oficina para seguridad y convivencia ciudadana del Distrito de Barranquilla.	Durante el periodo evaluable he brindado asesoría y asistencia en la elaboración y actualización del Plan Anual de Adquisiciones 2026 de la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana, actualizando la información del PAA de manera permanente de acuerdo a las directrices de mis jefes inmediatos.
Asistir a las reuniones que sea convocado, de conformidad con las obligaciones establecidas en el presente contrato.	He realizado asistencia a los diferentes espacios de planeación y coordinación interinstitucional que sean convocado desde en la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana, siguiendo las instrucciones impartidas por mis jefes inmediatos.

Cordialmente,



YORMAN ANDRES CASTILLO ORTEGA
C.C # 8.589.216 DE SOLEDAD - ATLANTICO
CONTRATISTA